

**FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN  
KETERANGAN RENCANA KOTA (KRK)  
FASILITAS UMUM**

*(Mohon diisi dengan huruf Kapital)*

Nomor	:	.....	Batu,.....
Lampiran	:	1 (satu) bendel	Kepada
Perihal	:	<b>Permohonan Pendaftaran Keterangan Rencana Kota Fasilitas Umum</b>	Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di
			<b>B A T U</b>

Dengan hormat,

Dengan ini perkenankanlah kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Keterangan Rencana Kota (KRK) sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), Rencana Detail Tata Ruang Kota (RDTRK) Kota Batu.

Adapun Keterangan Rencana Kota (KRK) tersebut, kami perlukan untuk :\*)

1. Pengajuan permohonan pengurusan IMB (Izin Mendirikan Bangunan) / PBG (Persetujuan Bangunan Gedung)
2. Kejelasan Peruntukan Tanah
3. Lain – lain ( .....

Selanjutnya sebagai pelengkap, identitas kami adalah sebagai berikut :

**I. Identitas Pemohon**

1. Nama Penanggung Jawab : .....
2. Nama Badan Usaha : .....
3. No. Identitas : .....
4. Alamat : .....
5. Pekerjaan : .....
6. No. Telp. : .....

**II. Identitas Lahan / Lokasi**

1. Jalan : .....
- RT..... RW.....
2. Kelurahan : .....
3. Kecamatan : .....
4. Rencana Peruntukan : .....

Demikian permohonan kami, seluruh data dan informasi yang diisi adalah benar, dan bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)

**\*) Lingkari sesuai keperluan**

**PERSYARATAN KETERANGAN RENCANA KOTA (KRK)**  
**FASILITAS UMUM**

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Mengisi Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,-
3. Fotokopi KTP dan KK Pemohon
4. Fotokopi Surat bukti hak atas tanah, **Sertifikat Tanah /Akta Jual Beli/Kutipan Letter C dilegalisir.**
  - a. Fotokopi yang dilegalisasi Instansi yang berwenang menunjukkan Asli, Sertipikat Hak Milik/Sertipikat Hak Guna Bangunan/Sertipikat Hak Pakai /Sertipikat Hak Pengelolaan, apabila terdapat perbedaan antara nama pemohon dengan yang tertera pada Sertipikat tanah maka dilampirkan AJB (Maksimal 2 kali pergantian kepemilikan), atau akta perjanjian kerjasama notarial atau sejenisnya.
  - b. Jika yang dilegalisir Akta Jual Beli/Kutipan Letter C, maka dilengkapi dengan Peta Blok dari Desa/Kelurahan setempat
  - c. Jika terdapat perbedaan identitas/alamat antara permohonan dengan bukti kepemilikan tanah, maka di lengkapi dengan surat keterangan lurah
  - d. Jika nama yang tertera pada bukti kepemilikan tanah sudah meninggal dunia, maka diperlukan surat Pernyataan Ahli Waris yang diketahui Lurah dan Camat (*Fotokopi yang dilegalisasi lurah*)
  - e. Surat Keterangan dari Bank yang menyatakan persetujuan untuk mengurus KRK dan/atau IMB, jika sertipikat sedang diagunkan.
5. Apabila **Badan usaha** :
  - a) Fotokopi Akte Pendirian Perusahaan dan Lembaran Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada).
  - b) Fotokopi SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh :
    - 1) Kemenkumham, jika PT dan Yayasan
    - 2) Kementrian, Jika Koperasi
    - 3) Pengadilan Negeri, Jika CV
  - c) Fotokopi NPWP Perorangan atau Badan Hukum
  - d) Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)
6. Proposal Pembangunan Fasilitas Umum
7. Fotokopi SPPT dan SSPD Pajak Bumi dan Bangunan ***tahun terakhir***
8. Melampirkan Foto Lokasi Tampak Depan terbaru
9. Peta/Gambar letak tanah yang dimohon
10. Surat Kuasa bermaterai dan fotocopy KTP Penerima Kuasa (***jika dikuasakan***)

## **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Pekerjaan / Jabatan : .....

Alamat : .....

.....

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

.....

Dengan ini menyatakan, bahwa permohonan diisi dengan sebenarnya, termasuk alamat dan fungsi persil yang dimohonkan sebagaimana yang telah kami nyatakan adalah benar adanya. Kami siap menaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan **bersedia dicabut atau dibatalkan izin** yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga **KRK yang telah diterbitkan dicabut & batal demi hukum.**

Pemohon,

Materai 10.000  
&  
Stempel

(.....)

# SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan : .....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

Batu, .....

Pemberi Kuasa,

Materai  
10.000 &  
Stempel

(.....)

(.....)